

notarispraktijk

Jansen

**WORD JIJ ONZE NIEUWE COLLEGA?**

Wij zoeken een

## **ADMINISTRATIEF MEDEWERK(ST)ER**

*Parttime 2 à 3 dagen per week*

Notarispraktijk Jansen is een klein notariskantoor op een fijne locatie aan de rand van Vleuten.

Ben jij die spontane, positieve, klantvriendelijke, stressbestendige en nauwkeurige medewerk(st)er die wij zoeken?

Je werkzaamheden zullen o.a. bestaan uit het ontvangen van cliënten, het opnemen van de telefoon, het uitvoeren van administratieve taken zoals het aanmaken en afwerken van dossiers en alle daarbij behorende werkzaamheden.

Voor deze functie is het van belang dat je de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheerst.

**Graag ontvangen we per mail een korte motivatie en CV.  
E-mail: [s.jansen@notarispraktijkjansen.nl](mailto:s.jansen@notarispraktijkjansen.nl)**